

*Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace*  
*Harantova 3152/28, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava*  
*IČO: 00097381 DIČ: CZ00097381*  
*tel.: 596 112 526 fax: 596 113 065, e-mail: tsmoap@tsmoap.cz*

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**„Údržba veřejné zeleně v lokalitě Šalamouna pro rok 2017“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 31 a ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZVZ“)**

veřejným zadavatelem

**Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**

## 1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1 Údaje o zadavateli

Název: **Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**  
Zastoupený: **Bc. Petr Smoleň, ředitel**  
Sídlo: **Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3251/28, PSČ 702 00**  
IČ: **000 97 381**  
Kontaktní osoba: **Ing. Martina Kittnerová, provozní náměstek a zástupce ředitele**  
Tel.: **599 508 330**  
E-mail: **mkittnerova@tsmoap.cz**  
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava, č. ú. 71238761/0100**

Osoba zastupující zadavatele:

Veškeré dotazy týkající se zadávacího řízení této veřejné zakázky směřujte na kontaktní osobu zastupující zadavatele, Ing. Martinu Kittnerovou, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2 Název veřejné zakázky

„Údržba veřejné zeleně v lokalitě Šalamouna pro rok 2017“

(dále jen „Veřejná zakázka“)

## 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Druh a předmět Veřejné zakázky

2.1 Předmětem Veřejné zakázky je údržba veřejné zeleně na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to zejména ošetření travníkových ploch, ošetření stromů a keřů, to vše v lokalitě „Šalamouna“ v katastrálním území Moravská Ostrava.

2.1.2 Základní popis prací:

#### A) ošetření travníkových ploch

- provedení jarního vyhrabání travníkových ploch a keřových skupin včetně likvidace a uložení odpadů na skládku, práce budou prováděny ručně nebo strojně, plochy budou v řádném stavu bez spadaneho listí, větví a běžného odpadu.
- průběžné kosení trávy a ruderálního porostu s vyhrabáním po každém pokosu, tak aby výška nejvyšší trávy nepřesáhla 15 cm, a to vždy v termínech v návaznosti na klimatické podmínky případně v termínu určeném zadavatelem; součástí kosení bude odstranění běžného odpadu nacházejícího se v travníkových plochách (papíry, igelitové obaly, PET láhve apod.); součástí prací bude bezprostřední úklid komunikací od zbytků trávy následkem kosení; při každém pokosu bude provedeno obkosení keřových skupin, stromů, laviček, dětských zařízení a sloupů umístěných v travníkových plochách; při těchto operacích nesmí dojít k poškození nových či starých výsadeb stromů; při těchto činnostech bude provedena následná likvidace a uložení odpadu na skládku;
- počet pokosů je stanoven v množství max. 6x, samostatné pokosy budou prováděny na základě předchozí výzvy zadavatele, a to do 5ti pracovních dnů od výzvy zadavatele, a to v návaznosti na klimatické podmínky.
- pokos může být proveden bez sběru pouze na základě předchozí dohody se zadavatelem

- v podzimních měsících bude provedeno podzimní vyhrabání listí z trávnickových ploch a keřových skupin, včetně následné likvidace a uložení odpadu na skládku

## **B) ošetření stromů a keřů**

- průběžná odborná údržba stromů a keřů v souladu se zásadami průklestu dřevin a dle standardu řezu stromů – zastřížení průchozích a průjezdných profilů u komunikací, včetně rozhledových poměrů v křižovatkách a zajištění viditelnosti dopravního značení a funkce veřejného osvětlení
- sběr spadáných větví po nepříznivých klimatických podmínkách
- sestřížení keřů a živých plotů tak, aby nedocházelo k omezení pohybu na komunikacích a ohrožování bezpečnosti
- kontrola stromů – zahrnující průběžné sledování stavu stromů po celé období s důrazem na kontrolu po nečekaných změnách klimatických podmínek ( bouře, vichřice, vydatný a dlouhotrvající déšť apod.)
- průběžné odstraňování obrostů do výšky 2 m na kmenech u silnic a výhledových úhlů
- průběžné odstraňování náletových dřevin, zejména v keřových skupinách

## **2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je **990.000,00 Kč bez DPH** a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout.

## **3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1 Termín zahájení plnění: **01. 04. 2017.**

3.2 Termín ukončení plnění: **31. 12. 2017.**

3.3 Místo plnění Veřejné zakázky:

- jedná se o celé sídliště Šalamouna, včetně výběžku u městského obvodu Vítkovice; hranice částí je tvořena: na východě ul. Vítkovická, na jižní straně pak ul. Pohraniční, západní hranice je tvořena ulicemi Zukalova a Výstavní na severu ul. 28. října; do údržby této části spadají veřejně přístupná prostranství, prostranství okolo domů, garáží a travnaté pásy okolo ulic: 28. října, Vítkovická, Dr. Malého, P. Kříčky, Zelená, Na Jízdárně, Na Široké, náměstí J. Myrona, Gajdošova, Uhelná, Železárenská, Hutnická, Šalamounská, Hornická, Hornických učňů, Sportovní, Havířská, Nedbalova, Karolínská, Na Zapadlém, Foerstrova, Výstavní, Hlubinská, Pohraniční, Zukalova, Válcovní a Průmyslová; rovněž do údržby spadají trávnickové plochy mezi ulicemi Hlubinská a Pohraniční a lesopark ul. Železárenská.
- celková výměra: 295 590 m<sup>2</sup>
- výměra keřových skupin: 17 300 m<sup>2</sup>
- významný krajinný prvek (VKP): lesopark na ulici Železárenská

Podrobnější vymezení oblasti je zřejmé z mapového podkladu, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## **4. ZPŮSOBILOST UCHAZEČŮ**

### **4.1 Splnění způsobilosti**

Uchazeči prokáží splnění základní způsobilosti takto:

#### 4.1.1 Předložením čestného prohlášení o splnění následující základní způsobilosti:

- a) uchazeč nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) uchazeč nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) uchazeč nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) uchazeč nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) uchazeč není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč předkládá čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle vzoru čestného prohlášení, který je součástí této zadávací dokumentace jako jeho příloha č. 1

4.1.2 Uchazeč není oprávněn plnit Veřejnou zakázku prostřednictvím subdodavatele, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas zadavatele.

4.1.3 Uchazeč je povinen doložit čestné prohlášení obsahující přehled technických zařízení, která bude mít k dispozici při plnění veřejné zakázky, z něž bude vyplývat, že uchazeč bude mít k dispozici nejméně tři (3) ks samojízdných travních sekaček se sběrem, čtyř (4) ks křovinořezů a nejméně dvě (2) vozidla pro svoz odpadu. Uchazeč použije vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

## 4.2 Postup zadavatele při hodnocení způsobilosti

Nabídka uchazeče, který nesplní požadovanou způsobilost v požadovaném rozsahu, nebude hodnocena.

## 5. NABÍDKA UCHAZEČE

### 5.1 Požadavky na nabídku

5.1.1 Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

5.1.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Údržba veřejné zeleně v lokalitě Šalamouna pro rok 2017**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

### 5.2 Struktura nabídky

5.2.1 Titulní strana nabídky s označením Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku

podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

5.2.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace.

5.2.3 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci Veřejné zakázky, a to formou vzoru smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2; změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní:

a) údaje o zhotoviteli,

b) cenu jednotlivých plnění – jednotlivá plnění dle smlouvy v příloze č. 3 - CENÍK.

Uchazeč je povinen ocenit všechny položky v ceníku. V případě, že u kterékoliv položky nebude uvedena žádná cena nebo bude uvedena cena 0 Kč, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

5.2.4 Uchazeč je povinen k nabídce přiložit kopii pojistné smlouvy na pojištění pro případ škody způsobené třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění ve výši 1,000.000,00 Kč.

### **5.3 Nabídková cena**

5.3.1 Nabídková cena pro Veřejnou zakázku bude zpracována formou podrobné a srozumitelné kalkulace v korunách českých. Nabídková cena představuje součet cen jednotlivých plnění Veřejné zakázky. Uchazeče je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu rovnající se součtu cen veškerého plnění Veřejné zakázky za celou dobu jejího trvání.

5.3.2 Nabídková cena je nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

5.3.3 Nabídková cena Veřejné zakázky i cena jednotlivých plnění Veřejné zakázky bude členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

5.3.4 Zadavatel neposkytuje zálohy.

### **5.4 Místo a lhůta pro podání nabídek**

5.4.1 Nabídky lze podávat osobně do podatelny zástupce zadavatele na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1243/7, PSČ 702 00, a to v pracovních dnech od 8:00 hod do 15:00 hod. Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu sídla zástupce zadavatele, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

Místo pro podání nabídek: Advokátní kancelář Enenkl Vyroubal Brudný v.o.s., Ostrava, Moravská Ostrava, Poděbradova 1234/7, PSČ 702 00.

5.4.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.1.2017 2016 v 12:00 hodin**. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## **6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnotícími kritérii jsou:

**- nabídková cena celkem bez DPH**

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že ceny jednotlivých plnění Veřejné zakázky bez DPH uvedené v nabídce za celou dobu plnění Veřejné zakázky budou sečteny a na základě tohoto součtu u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, jejíž výsledná nabídková cena bez DPH bude nejnižší a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace.

## **7. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

7.1 Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

7.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

7.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

7.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- b) nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká,
- c) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

7.6 Součástí této zadávací dokumentace je:

- příloha č. 1: vzor čestného prohlášení
- příloha č. 2: vzor smlouvy
- příloha č.3: krycí list
- příloha č. 4: mapový podklad k lokalitě „Šalamouna“
- příloha č. 5: čestné prohlášení k technickému vybavení

V Ostravě dne 19. prosince 2016

  
Bc. Petr Smoleň  
ředitel

Technické služby  
Moravská Ostrava a Přívoz  
příspěvková organizace  
Harantova 3152/28 ①  
Ostrava - Moravská Ostrava