

**Příloha č. 1 k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „Zajišťování kontrolní a preventivní činnosti v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně hygienických požadavků (dále BOZP) a požární ochrany (dále PO) v příspěvkové organizaci“ zadavatele Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**

**Příkazní smlouva č. 1/2019/Sp**

uzavřená mezi smluvními stranami podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Článek I**

Smluvní strany

**Technické služby Moravská Ostrava a Přívoz, příspěvková organizace**

sídlem: Ostrava, Moravská Ostrava, Harantova 3152/28, 702 00

IČO: 00097381

DIČ: CZ00097381

Peněžní ústav: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava

Číslo účtu: 71238761/0100

zastoupený:

ve věcech smluvních: Bc. Petrem Smoleň, ředitel

ve věcech technických: Ing. Martina Kittnerová, vedoucí provozovny veřejné zeleně, ručního čištění a VPP

dále také jako **příkazce**

**a**

**Název:**

sídlem:

IČO:

DIČ:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

Email:

Tel.:

zapsán:

zastoupený:

dále také jako **příkazník**

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen jako „BOZP“) za účelem plnění povinností, k nimž je příkazník povinen zejména dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících, a v oblasti požární ochrany (dále také jen jako „PO“) za účelem plnění povinností, k nimž je příkazce povinen zejména dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících, a

podmínek, které se týkají výše a splatnosti odměny, kterou bude příkazce příkazníkovi hradit za služby poskytované příkazcem na základě této smlouvy.

## Článek 2

### Povinnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník se v oblasti BOZP zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto činnosti a služby:
- 2.1.1 být přítomen na pracovišti příkazce min. 1 x týdně pro plnění činností a služeb v BOZP,
  - 2.1.2 poskytnout poradenství při vytváření bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a pracovních podmínek vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a přijímáním opatření k předcházení rizikům, a to vše v souladu s účinnými právními předpisy,
  - 2.1.3 v rámci prevence rizik určit opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření zaměstnavatele, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik,
  - 2.1.4 soustavně vyhledávat nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, zjišťovat jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění vyhledávat a hodnotit rizika a bez zbytečného odkladu na tyto nebezpečné činitele a procesy upozorňovat a navrhopat opatření k jejich odstranění a k jejich eliminaci,
  - 2.1.5 pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stav výrobních a pracovních prostředků a vybavení pracovišť a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek, a dodržovat metody a způsob zjištění a hodnocení rizikových faktorů,
  - 2.1.6 z provedených kontrol provádět zápisy s uvedením zjištěných nedostatků a navržením opatření k jejich odstranění,
  - 2.1.7 o vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vést písemnou dokumentaci,
  - 2.1.8 navrhnout opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí, jako jsou havárie, požáry a povodně, jiná vážná nebezpečí a evakuace zaměstnanců,
  - 2.1.9 při poskytování první pomoci spolupracovat se zařízením poskytujícím pracovní-lékařské služby, určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru České republiky a Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců,
  - 2.1.10 v rámci pracovní-lékařských služeb kontrolovat provádění pracovnílékařských prohlídek, účastnit se dohledu pracoviště poskytovatelem PLS, spolupráce s poskytovatelem PLS, spolupráce při uzavírání smlouvy s poskytovatelem o poskytování pracovní-lékařských služeb, spolupráce při návrhu posudkových listů zaměstnanců k lékařským prohlídkám,
  - 2.1.11 informovat příkazce a zaměstnance, které zdravotnické zařízení jim poskytuje pracovní-lékařské služby a jakým pracovní-lékařským prohlídkám a vyšetřením souvisejícím s výkonem práce jsou povinni se podrobit,
  - 2.1.12 informovat příkazce a zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jimi vykonávaná práce zařazena,
  - 2.1.13 poskytnout poradenství v oblasti kategorizace prací,
  - 2.1.14 zajistit zaměstnancům podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle právních předpisů,
  - 2.1.15 určit formu seznámení s riziky, výsledky vyhodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před působením těchto rizik, která se týkají vykonávané práce a pracoviště,
  - 2.1.16 zajistit vedoucím zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce a které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž mohou přijít do styku na pracovišti,
  - 2.1.17 určit obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení,

- 2.1.18 navrhnout a zpracovat směrnici pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků a ochranných nápojů na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek práce, směrnici pro povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP, směrnici pro provádění lékařských periodických prohlídek, případně další dle požadavku příkazce související s legislativou BOZP,
  - 2.1.19 zajistit zpracování harmonogram revizí a kontrol VTZ, sledovat termíny nutné realizace,
  - 2.1.20 zpracovat místní provozní bezpečnostní předpis – dopravní řád, místní řád skladu apod.
  - 2.1.21 poskytnout pomoc při šetření pracovních úrazů, vyhotovit záznamy o pracovních úrazech, navrhnout opatření proti opakování pracovních úrazů,
  - 2.1.22 provádět проверки BOZP v legislativou stanovených lhůtách,
  - 2.1.23 asistovat při provádění kontrol státním odborným dozorem, zastupovat klienta na základě této smlouvy popř. plné moci,
  - 2.1.24 veškerou dokumentaci k zajištění BOZP dodat v písemné formě,
  - 2.1.25 provádět aktualizaci zpracovaných dokumentů BOZP při každé změně situace příkazce, změně platné legislativy nebo pokud stávající legislativní předpisy vyžadují průběžnou aktualizaci.
- 2.2 Příkazník se v oblasti PO zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto činnosti a služby:
- 2.2.1 zpracovat začlenění provozovaných činností podle zákona o požární ochraně,
  - 2.2.2 zpracovat směrnici pro organizaci zabezpečení PO s ohledem na požární nebezpečí provozovaných činností,
  - 2.2.3 zpracovat požární poplachové směrnice,
  - 2.2.4 zpracovat požární řády,
  - 2.2.5 zpracovat požární evakuační plán (text, grafika),
  - 2.2.6 zpracovat dokumentaci zdolávání požárů (operativní karta),
  - 2.2.7 zpracovat tematický plán a časový rozvrh školení požární ochrany zaměstnanců,
  - 2.2.8 zpracovat tematický plán a časový rozvrh školení požární ochrany vedoucích zaměstnanců,
  - 2.2.9 zpracovat tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky,
  - 2.2.10 zpracovat pokyny pro činnost preventivní požární hlídky,
  - 2.2.11 provádět školení PO pro vedoucí zaměstnance (vstupní, periodické),
  - 2.2.12 provádět školení PO pro zaměstnance (periodické),
  - 2.2.13 provádět odbornou přípravu členů preventivní požární hlídky,
  - 2.2.14 provádět pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně v dohodnutých intervalech (2x ročně) v prostorách příkazce a navrhnout opatření ke zlepšení,
  - 2.2.15 provádět preventivní požární prohlídky v legislativou stanovených lhůtách,
  - 2.2.16 asistovat při kontrolách prováděných státním požárním dozorem včetně projednání zápisu, zastupovat klienta na základě této smlouvy, popř. plné moci,
  - 2.2.17 z provedených kontrol provádět zápisy s uvedením zjištěných nedostatků a navržených opatření k jejich odstranění,
  - 2.2.18 veškerou dokumentaci k zajištění požární ochrany dodat v písemné formě,
  - 2.2.19 provádět aktualizaci zpracovaných dokumentů PO při každé změně situace příkazce, změně platné legislativy, nebo pokud stávající legislativní předpisy vyžadují průběžnou aktualizaci.
- 2.3 Veškeré služby poskytované příkazci dle této smlouvy se příkazník zavazuje provádět v souladu s účinnými právními předpisy (zákonnými i podzákonnými) a technickými normami platnými na území České republiky. Příkazník v této souvislosti prohlašuje, že se důkladně seznámil s předmětem činnosti příkazce a služby dle této smlouvy je pro něj schopen řádně a včas poskytovat.
- 2.5 Příkazník je povinen komunikovat a adresovat své výstupy v rámci plnění povinností dle této

smlouvy bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodných skutečností vůči oprávněné osobě příkazce. Není-li v daném případě zřejmé, kdo je takovouto oprávněnou osobou, považuje se jí pro účely této smlouvy ředitel organizace.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti příkazce**

- 3.1.1 Příkazce je na základě této smlouvy povinen:
- 3.1.1 umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO příkazce zaměstnancům příkazníka,
  - 3.1.2 určit zaměstnance pro styk se zaměstnanci příkazníka a vybavit je potřebnými pravomocemi, zejména umožnit volný pohyb příkazníka v areálu příkazce při vykonávání činností dle této smlouvy,
  - 3.1.3 příkazce se zavazuje vydávat dokumentaci zpracovanou příkazníkem jako interní vnitřní předpisy,
  - 3.1.4 informovat příkazníka o všech podstatných zamýšlených nebo připravovaných změnách, které souvisí s BOZP - výstavba, změna užívání nemovitosti, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění nové technologie, změny činnosti, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování v nebezpečných prostorech, kolaudace nových staveb atd.,
  - 3.1.5 dokumentaci předanou příkazníkem, v papírové či elektronické podobě, nepředávat třetím osobám bez souhlasu příkazníka, a to ani po ukončení této smlouvy,
  - 3.1.6 příkazce se zavazuje na požádání příkazníka udělit pokyn svým zaměstnancům, aby odstranili závady většího rozsahu nebo odložený materiál v únikových cestách, před rozvaděči a uzávěry energie, ručními hasicími přístroji, nástupovými plochami atd.,
  - 3.1.7 umožnit jednání příkazníka se statutárním orgánem příkazce nebo s osobou statutárním orgánem pověřenou je-li to potřebné k dosažení cílů této smlouvy, zejména, je-li:
    - a/ nutno projednat způsob odstranění hrubých závad
    - b/ nutno zprostředkovat služby příkazníka, které jsou nad rámec předmětu této smlouvy
    - c/ potřeba podpisu některého z vyhotovených dokumentů
    - d/ nutno zastavit případné maření výsledků práce příkazníka
    - e/ nutné rozhodnutí statutárního orgánu příkazce
  - 3.1.8 umožnit provedení (po dohodě) kontroly stavu BOZP a PO a vytvořit podmínky pro její řádné provedení,
  - 3.1.9 vytvářet podmínky a organizačně zajistit školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO (zajistit místnost, uvolnění zaměstnanců),
  - 3.1.10 včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO, kterými je nutno se zabývat,
  - 3.1.11 informovat příkazníka o všech událostech souvisejících s oblastí BOZP a PO (úrazy, mimořádné události atd.).

### **Článek 4**

#### **Řešení vzniklé škody**

- 4.1 Příkazník odpovídá, v rozsahu platných právních předpisů České republiky, za správnost a včasnost poskytovaných služeb dle této smlouvy a plnění povinností příkazce v oblasti BOZP a PO.
- 4.2 Příkazník je povinen nahradit příkazci veškerou újmu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za újmu jsou považovány rovněž veškeré pokuty, sankce či jiné související plnění uložené orgány veřejné správy zejména dozorovými a

kontrolními orgány, které budou příkazci uloženy v důsledku porušení povinností v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany popř. dalších povinností, jejichž splnění a dodržování měl zajistit příkazník dle této smlouvy, avšak v důsledku porušení povinností příkazníka dle této smlouvy tyto povinnosti nebyly ze strany příkazce splněny.

## **Článek 5**

### **Cena a platební podmínky**

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že služby dle předmětu této smlouvy budou poskytovány za úplatu.
- 5.2 Cena za služby, které jsou předmětem této smlouvy, se sjednává v paušální měsíční výši:
- \_\_\_\_\_ Kč bez DPH
- 5.3 Cena za služby je splatná na základě faktury vystavené příkazníkem po skončení příslušného kalendářního měsíce a doručené příkazci. Vystavenou fakturu je příkazník povinen příkazci doručit na adresu sídla příkazce nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je cena služby fakturována. V případě prodlení s doručením řádně vystavené faktury je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 300,00 Kč za každý i započatý den prodlení s doručením řádně vystavené faktury.
- 5.4 K dohodnuté ceně účtuje příkazník, je-li jeho plátcem, DPH ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů. Daň z přidané hodnoty bude zaúčtována podle platných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon o DPH“. Příkazce je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se příkazník stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH. V takovém případě pak není příkazce povinen uhradit částku odpovídající DPH příkazci.
- 5.5 Kromě náležitostí stanovených zákonem pro účetní doklad musí faktura obsahovat také:
- a) číslo a datum vystavení faktury
  - b) číslo smlouvy
  - c) účel plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
  - d) označení banky a čísla účtu, na které musí být zapláceno
  - e) lhůta splatnosti faktury
  - f) název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka
  - g) jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu
- 5.6 Nebude-li faktura, obsahovat některou povinnou, nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována cena, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
- 5.7 Faktura je splatná ve lhůtě čtrnácti (14) dnů ode dne jejího prokazatelného doručení příkazci. Faktura musí být příkazci doručena doporučeně nebo předána osobně oproti písemnému potvrzení. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
- 5.8 V případě prodlení příkazce se zaplacením ceny je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů.

- 5.9 Veškeré platby dle této smlouvy budou příkazcem placeny na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě nebo ve faktuře je jeho účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup. Příkazce provede úhradu ceny pouze na účet, který je účtem zveřejněným ve smyslu zákona o DPH. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet příkazníka, na který příkazník požaduje provést úhradu ceny, není zveřejněným účtem, není příkazce povinen úhradu ceny na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením ceny na straně příkazce.

## **Článek 6**

### **Doba trvání smlouvy**

- 6.1 Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s článkem 8. odstavec 8.4 této smlouvy a sjednává se na dobu určitou v délce trvání dvou (2) let od nabytí účinnosti smlouvy.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu písemně vypovědět. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 6.3 Tato smlouva rovněž skončí dnem, kdy příkazník nebo osoba, jejímž prostřednictvím příkazník poskytuje služby dle této smlouvy, pozbude kterékoli z oprávnění k výkonu služeb dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a dle ust. § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; to neplatí, pokud příkazník ihned, nejpozději však do 2 dnů od doručení žádosti příkazce, předloží příkazci nové platné osvědčení uvedené osoby nebo platné osvědčení jiné osoby, jejímž prostřednictvím bude příkazník služby dle této smlouvy poskytovat spolu s čestným prohlášením příkazníka o vztahu této osoby k příkazníkovi.

## **Článek 7**

### **Zvláštní ujednání**

- 7.1 Smluvní strany výslovně prohlašují, že si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7.2 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy.
- 7.3 Započtení pohledávek příkazníka za příkazcem proti pohledávkám příkazce vzniklým z této smlouvy nebo v souvislosti s ní se nepřipouští. Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým příkazci z této smlouvy nebo v souvislosti s ní aplikaci ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení, avšak pouze do okamžiku případného podání žaloby na plnění z této smlouvy.
- 7.4 Příkazník není oprávněn postoupit své pohledávky z této smlouvy za příkazcem bez předchozího písemného souhlasu příkazce, Smluvní strany se tak ohledně pohledávek příkazníka za příkazcem v souladu s ust. § 1881 odst. 1 občanského zákoníku dohodly na vyloučení postoupení těchto pohledávek.

- 7.5 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou. K ujednáním být jen o vedlejších náležitostech této smlouvy týkajících se práv a povinností Smluvních stran v souvislosti s obsahem a předmětem této smlouvy učiněným Smluvními stranami v jiné než písemné formě se nepřihlíží. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 7.6 V případech, kdy to zákon nebo tato smlouva připouští, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit bez časového omezení ve vztahu k okamžiku, kdy k důvodu, pro který příkazce může od smlouvy odstoupit, došlo.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ujednání**

- 8.1 Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo rušena jen písemnou formou po dohodě odpovědných zástupců smluvních stran, a to vzestupně číslovanými dodatky.
- 8.2 Smluvní strany se dohodly, že práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a ostatních právních předpisů platných ke dni uzavření smlouvy.
- 8.3 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou Smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena povinnost příkazce poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 8.4 Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 8.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) vyhotoveních, v nichž není nic škrtnuto, přepisováno ani dopisováno, a z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě vyhotovení této smlouvy mají stejnou platnost.
- 8.6 Na důkaz pravé, svobodné a shodné vůle obou účastníků připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
- 8.7 Smluvní strany souhlasně konstatují, že tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení vyhlášeného příkazcem a provedeného dle zadávací dokumentace z 09.01.2019 pro veřejnou zakázku s názvem „Zajišťování kontrolní a preventivní činnosti v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně hygienických požadavků (dále BOZP) a požární ochrany (dále PO) v příspěvkové organizaci“, v němž byl příkazník příkazcem vybrán. Zadávací podmínky, jakož i další podmínky zadávacího řízení vyhlášeného příkazcem a nabídka příkazníka v tomto zadávacím řízení (v rozsahu, v jakém není v rozporu se zadávací dokumentací) jsou součástí povinností příkazníka dle této smlouvy a příkazník se výslovně zavazuje tyto podmínky dodržovat.

**Za příkazce:**

**Za příkazníka:**

Datum:

Datum:

Místo:

Místo:

---

Bc. Petr Smoleň  
ředitel

---

Tit. jméno, příjmení  
funkce